ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП гр.СМОЛЯН

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХВОЙНА"

4890, с.Хвойна, ул.„Кап. Петко Войвода"№2, e-mail: dgshvoyna@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР НА ТП "ДГС ХВОЙНА" .....
/инж.Борис Кърдински /

Съгласувал,
Юрисконсулт на ТП ДГС „Хвойна":

/Ангел Безергянов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти",
с ПРЕДМЕТ:
„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Хвойна", включени в Обект № 2-2017"

с. Хвойна, 2017 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции.Условия и размер.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Изисквания към кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ КАНДИДАТ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие **от Заповед №330/09.11.2017г.** на Директора на ТП „ДГС Хвойна“ за откриване на процедурата.

2.***Приложение №1*** – Образец на Оферта за участие в открит конкурс.

3.***Приложение №2*** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

4.***Приложение №3*** - Образец на Ценово предложение

5.***Приложение №4*** - Образец на Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители.

6.***Приложение №5*** – Образец на Декларация за липса на извършвани лесокултурни дейности.

7.***Приложение №6*** – Образец на Декларация с описание за техническото оборудване;

8.***Приложение №7*** – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане клаузите и условията на предложения образец на Проект на договор.

9.***Приложение №8*** - Проект на договор за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности.

10.**Приложение №8** -Декларация за приемане на проекто договора.

11.***Спецификация***

12.***Транспортна схема***

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: чл.15, ал.3, във връзка с чл.12, ал.1, и чл.10, ал.1, т.8, т.10 и т.16 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г. изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.)* и Заповед № 30/ 26.01.2017 г. на Директора на ЮЦДП – гр.Смолян.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС Хвойна“-териториално поделение на „ЮЦДП“ – гр.Смолян в съответствие с реда и условията, предвидени в *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.*

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Хвойна”

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на открития конкурс е Обект №2- 2017 – почвоподготовка, включващи дейностите подробно изброени по вид, обем, стойност(начална цена) и срок на изпълнение, както следва:

обект №	отдел, подотдел	Вид лесокултурна дейност	обем работа		Начална цена без ДДС лева	Гаранция за изпъление без ДДС лева	Срок на изпълнение от дата до дата
			мярка	количество			
2-2017	***I. Почвоподготовка***						
	225-б	1.Почистване на площи,чрез изсичане с моторев храстореz	дка	7	278.28		15.11-31.12.2017
	225-б	2.Направа на тераси с ръчни инструменти с дълбочина на обработка 15 см.и широчина от 30 до 50 см	100м	60	3646.46		15.11-31.12.2017
Обща стойност за ЛКД - Обект № 2-2017					***3924.74***	***196.24***	***31.12.2017 год.***

3. СТОЙНОСТ НА ОБЕКТАСтойността на обекта общо 3924.74/три хиляди деветстотин двадесет и четири лева 74 ст./ без ДДС.

Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности и спазване на технологичните схеми на работа и предвидените срокове.

Участниците в конкурса не могат да предлагат в офертите си по висока цена от началната.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на отделите включени в обекта и да се запознаят с условията и начините за извършване на отделните видове дейности и сроковете на тяхното изпълнение.

За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса ще приложат писмена декларация по образец ***(Приложение №7).***

Огледа на отделите,включени в обекта може да се извърши всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа в периода от 09.11.2017 г. до 23.11.2017 г.,с присъствието на представител на ТП „ДГС Хвойна“ и след представяне на документ за закупена документация за участие и осигуряване на транспорт от страна на кандидата.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

Документацията за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица срещу предоставяне на платежен документ за внесени невъзстановими 5,00 **(Пет)** лева без ДДС всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа от деловодството на ТП „ДГС Хвойна" в периода от 09.11.2017 г. до 23.05.2017 г.

Документация може да бъде предоставена и по електронен път на посочен електронен адрес от заинтересованото лице, стига да е заплатена посочената по горе такса.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП „ДГС Хвойна" в с.Хвойна ,общ.Чепеларе- всеки работен ден до 16:00 часа на **23.11.2017г.**

Оферта, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на ТП „ДГС Хвойна" в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. ГАРАНЦИИ УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

7.1.Гаранцията за участие се определя при условията на чл.29, ал.2 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" и следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума в размер определен за настоящия обект на: **196.24 лв.*/сто деведесет и шест лева 24 ст./*** ;

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС Хвойна": **IBAN:BG 26 CECB 9790 10E7 8001 00, б.код BIG: CECBBGSF при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД – клон гр.Чепеларе или BG 24STSA93000023242701,BIC STSABGSF при банка ДСК ЕАД,клон гр.Чепеларе на ТП: ДГС-Хвойна**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС Хвойна", не по-късно от 16:00ч. на 23.11.2017 г.

а)**Гаранцията за участие на кандидатите се освобождават** по реда и условията на чл.31 и 32 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" , както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС Хвойна" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС Хвойна".

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС Хвойна",** когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор за изпълнение на лесокултурните дейности в определения в конкурсната документация и в Наредбата срок.

7.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.29, ал.3 и чл.30 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" и **е в размер на 5% (пет на**

сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума внесена по сметка на възложителя или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя по избор на участника - определен за спечелил конкурса в 7(седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител за обекта.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС Хвойна": **IBAN:BG 26 CECB 9790 10E7 8001 00**, **б.код BIG: CECBBGSF при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД – клон гр.Чепеларе или BG 24STSA93000023242701,BIC STSABGSF при банка ДСК ЕАД,клон гр.Чепеларе на ТП: ДГС-Хвойна**

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Хвойна", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС Хвойна".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

А) Право на участие в обявената процедура - открит конкурс има: всяко заинтересовано физическо, юридическо лице и/или едноличен търговец, което :

- е регистрирано в публичните регистри по чл.235 и чл.241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за дейностите предмет на настоящата процедура
- е представило копие от Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;
- за физическо лице – копие от документ за самоличност;

Б) До участие в процедурата на откритият конкурс се допускат изброените лица в предходната „т.А", които отговарят и на следните условия:

1. Да е закупил документация за участие в откритият конкурс.
2. Да присъства лично, а когато това не е възможно да осигури упълномощен представител, който може да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно-(оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията преди започване на конкурса;
3. Да не е осъден с влязла в сила присъда,освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;

4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
5. Да не е в производство по ликвидация;
6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на ЗПУКИ с директора на „ЮЦДП" гр.Смолян и ТП „ДГС Хвойна ";
7. Да няма сключен договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;
8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
9. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
10. Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян и ТП „ДГС Хвойна";
11. Да е извършил оглед на отделите/подотделите включени в обекта, да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса;
12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;
13. Да е представил изискуемите документи,съгласно конкурсните условия.
14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.
15. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга.

16. Да разполага със следните минимални технически възможности за изпълнение на поръчката:

→ 1(един)брой бензиномоторен трион или храсторез;

→ 1(един)брой МПС за превоз на хора;

Условията за участие в откритият конкурс, посочени в раздел II„ т.1, „Б" от 3 до 10 вкл." се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на участниците в процедурата, съгласно **чл.18, ал.3** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

Изискванията на **т. Б**, „3" и „8", от раздел II се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България**.**

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от **т.3 до т.10** от глава II от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Кандидатите за участие в процедурата не могат да използват подизпълнители.

Определеният за изпълнител, участник в процедурата е задължен да спазва последователността на предвидените дейности и операции в приложените технологична схема и спецификация към документацията.

Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС Хвойна" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС Хвойна" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверен препис) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1. Оферта по образец, съдържаща и опис на представените документи ***(Приложение №1)***- представя се в оригинал;

2.2. Документ за закупена документация за участие – представя се оригинал или заверено от кандидата копие;

2.3. Документ за внесена гаранция за участие – представя се оригинал или заверено от кандидата копие;

2.4.Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

за физическо лице – копие от документ за самоличност;

2.5. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец ***(Приложение №2)***- представя се в оригинал;

Декларацията се попълва и от управителите и членовете на управителния орган на кандидата, а когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.6. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност;

2.7. Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

2.8. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

2.9. Декларация, че Кандидатът няма да използва подизпълнители за обекта ***(Приложение № 4);***

2.10.Доказателства за търговска репутация или Декларация, че кандидатът не е извършвал лесокултурни дейности ***(Приложение № 5*)**;

2.11. Плик с надпис "Предлагана цена", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец (***Приложение № 3***) - представя се в оригинал;

2.12. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите-(***Приложение № 6****), придружена с доказателства, че* притежаваната и/или наета техника по силата на договор посочената в раздел II,т.1. „Б", т.16 е технически изправна за работа - копия на талони за регистрация и преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ, копия от договори за наем на изискваната техника.

2.13. Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане условията и клаузите на предложения към документацията проект на договор – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията ***(Приложение №7)***- представя се в оригинал;

2.14. Подписан и подпечатан проект на договор – ***(Приложение №8)***

ВАЖНА БЕЛЕЖКА: Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверен препис) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат.

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец ***(Приложение №2)*** - се попълват лично от управителите и/или членовете на управителния орган на кандидата.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки кандидат може да представи само една оферта, респективно едно ценово предложение за настоящия обект, включен в конкурса.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера на обекта, за който ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец *(Приложение №3).*

Върху плика с надпис "Предлагана цена" се изписва името на участника и № на обекта, за който се подава ценовото предложение.

Офертата за участие се представя в оригинал по образец (Приложение №1), като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта, за който кандидатът ще предлага ценово предложение и др.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (Приложение №3).

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС.

3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената начална цена за обекта – посочена в т.I.3 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ТП „ДГС Хвойна“ може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на**: 24.11.2017 г. от 10:00 часа** в сградата на ТП „ДГС Хвойна“ в с. Хвойна, ул.”Кап. Петко войвода” №2.

Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП „ДГС Хвойна“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

При отсъствие на председателя на комисията, функциите му се поемат от секретаря.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Когато при започване на конкурса не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по - нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.3. Се установи,че кандидатът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от възложителя или дадените указания в настоящата документация;

2.4. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18,ал.1,т.3 от „Наредбата“;

2.5. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.6. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – вкл. не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис „Предлагана цена” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса: **най-ниска предложена цена.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред - по най- ниска предложена цена за обекта.

Председателя на комисията, обявява гласно класирания на първо и второ място кандидат и обявява кандидата, определен за изпълнител на дейностите в обекта.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, кандидатът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от началната обявена цена на обекта.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя кой ще бъде класирания кандидат на първо място чрез жребий.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена Заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП ДГС „Хвойна” и „ЮЦДП” гр.Смолян.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването й.

Сроковете за обжалване започват да текат от деня следващ датата на публикуване на заповедта в официалната интернет страница на ТП „ДГС Хвойна” и „ЮЦДП” гр.Смолян.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТЛАГАНЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Конкурсът се отлага в следните случаи:

а) когато няма регистрирани кандидати, съответно депозирани оферти;

б) когато никой от регистрираните кандидати, респективно подадени оферти не е/са допуснат/и, поради неизрядност в документите;

5.2. Органът открил конкурса, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта, вкл. и за повторната дата;

б) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по Б. „6" от раздел II.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

5.3. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V.УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ КАНДИДАТ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Органът, открил процедурата за провеждане на открит конкурс, сключва писмен договор за възлагане извършването на лесокултурни дейности в съответния обект с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или от издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил конкурса, предлага сключване на договор на кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в 7-дневния срок за сключване на договор не представи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на управителите или на членовете на управителните органи на юридическото лице или търговеца;

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който има парични задължения към „ЮЦДП" гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по конкурсните документи на адреса на ТП „ДГС Хвойна", в рамките на работното време от инж.Мария Калайджиева - лесничей,
GSM: 0887737170

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието

ТП ДГС-Хвойна

Приложение №1

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ТП „ДГС ХВОЙНА”

О Ф Е Р Т А

за участие в открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности на територията на ТП „ДГС ХВОЙНА”

От.....
(управител по съд. регистрация или представител по пълномощие)
живущ(а) на адрес:....., л.к.№..... изд. на ..... от МВР -.....ЕГН..... –
Управител/упълномощен представител на:
.....
(име на фирмата)
адрес на управление:.....
тел..... факс....., e-mail:……..……..

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая, да участвам в процедура – **открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности, включени в обект №2-2017** на територията на **ТП „ДГС Хвойна**“

Декларирам, че съм запознат/а/ с изискванията за участие и приемам условията за провеждане на процедурата, описани в конкурсната документация в обявената от Вас процедура за провеждане на „Открит конкурс” и ги приемам/е/ без възражения.

В случай, че бъдем определени за изпълнител

• ще представим, документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на декларираните обстоятелствата по чл.18, ал.1, ал.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

• ще внесем/учредим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от достигнатата при конкурса цена за обекта който сме спечелили, която да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора.

Запознати сме и приемаме проекта на договора, ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Срокът на валидност на офертата, е:

..... календарни дни от крайния срок за подаване на офертата

(.....)

(попълва се цифром и словом, съгласно условията е минимум 90 календарни дни)

В съответствие с предварително обявените от Вас условия, **като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:**

СПИСЪК НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВЕНАТА ПРОЦЕДУРА – ОТКРИТ КОНКУРС	**ПРИЛОЖЕНИ**	
	ДА	**НЕ**
1. Документ за закупена документация за участие	☐	☐
2. Документ/и за внесена гаранция за участие	☐	☐
3. Нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверен препис ***(представя се само ако кандидата се представлява от упълномощено лице)***	☐	☐
4. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в РБ, или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство, в случаите когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице.	☐	☐
5. За физическо лице – копие от документ за самоличност	☐	☐
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 - образец *(Приложение №2)*	☐	☐
7. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност.	☐	☐
8. Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика съгласно чл.235 от ЗГ	☐	☐
9. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика съгласно чл.235 от ЗГ	☐	☐
10. Декларация, че кандидата няма да използва подизпълнители за обекта *(Приложение № 4)*	☐	☐
11. Доказателства за търговска репутация или декларация, че кандидатът не е извършвал лесокултурни дейности по образец (*Приложение № 5*)	☐	☐
12. Плик с надпис „Предлагана цена” с приложена в него Ценова оферта - по образец *(Приложение №3)*	☐	☐
13. Декларация с описание за техническото оборудване по образец *(Приложение №6)* с приложени доказателства, че кандидатът отговаря на техническите изисквания /притежава и/или ползва по силата на договор посочената в раздел II, т.1., Б., т.16 техника	☐	☐
14. Декларация за оглед на обекта, за запознаване с условията за провеждане на процедурата и т.н. по образец *(Приложение №7)*	☐	☐
15. Подписан и подпечатан проект на договор – (*Приложение № 8)*	☐	☐

Забележка:
Приложените към Офертата документи се отбелязват в Списъка със знак „☒“ на съответния ред в колона „ДА“ .
Не представените се отбелязват в Списъка със знак „☒“ на съответния ред в колона „НЕ“.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА

1. Фирма/наименование/ на участника или име, презиме, фамилия, ЕГН на физическото лице:

.....

2. Седалище и адрес на управление или постоянен адрес:

.....

3. Лица, представляващи участника по регистрация, длъжност:

.....

.....

ЕИК:.....; ИН /код/ по БУЛСТАТ: .....**...**

ИН по ЗДДС:.....; Телефон:.....**.....**

Електронен адрес:.....; Web адрес:.....**.....**

4. Адрес за кореспонденция:.....**.....**

5. Лице за контакти:..... Длъжност:.....**.....**

Телефон:.....

6.Обслужваща банка:.....**.....**

Банкова сметка №:.....;BIC…….....**..**

7. Титуляр на сметката: .....

гр./с/……..**,** ***ОФЕРЕНТ :_____***

Дата:…….г. /*име, фамилия – печат*/

Приложение №2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За липса на обстоятелства по чл.18, ал. 1, т.3
от Наредбата за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

От .....
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес:....., Л.К.№..... изд. на..... от.....ЕГН..... - Управител (представител) на
.....
(име на фирмата)

ЕИК:....., адрес на управление:....., тел..... факс....., e-mail: .....,
- кандидат за участие в процедура за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на лесокултурни дейности, обявена със Заповед № **330/09.11.2017 год.** на Директора на ТП „ДГС Хвойна”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен, ако съм реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от НК;

2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по несъстоятелност;

3. Не съм в производство по ликвидация;

4. Не съм свързано лице* по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на ЗПУКИ с директора на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян и директора на Териториално поделение ТП „ДГС Хвойна“;

5. Не съм сключил договор с лице по чл.21 от ЗПУКИ,

6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.

7. Нямам парични задължения към държавата и към „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

……г. ***Декларатор:*** …….
(дата на подписване) *(подпис)*

***Указания**:Декларацията се попълва от управителите и членовете на управителния орган на кандидата*

*** „*Свързани лица*”** по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

1. „Свързани лица” са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, родините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и родините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.
2. „Орган по назначаването” е и работодателят по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда.

Приложение №3

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

От.....……..**.....**

(име на юридическото лице)

адрес на управление:.....……..;

тел....., представлявано от: ……..…….**...**

.....

(управител по съд. регистрация или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес:.....……....., л.к.№..... изд. на ..... от..... ЕГН..... **,**

УВАЖАЕМА ГОСОЖО ДИРЕКТОР,

За Обект №2-2017 включващ плануваните ЛКД в отдели/подотдели:

.....

.....

.....от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Хвойна”.

Предлагам цена:.....лева

словом:(.....) лева без ДДС.

гр./с/..... ***ОФЕРЕНТ :_____***

Дата:.....2017г. (.....)

Приложение №4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От .....

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес:....., Л.К.№..... изд. на..... от.....ЕГН..... - Управител (представител) на.....

(име на фирмата)

ЕИК: .....

адрес на управление:....., тел..... факс....., e-mail: .....,

- кандидат за участие в процедура за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на извършването на лесокултурни мероприятия, обявена със Заповед **№ 330/09.11.2017 год**.на Директора на ТП „ДГС Хвойна”,

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ръководеното от мен ЮЛ/ЕТ **няма да използва** подизпълнители при осъществяването на лесокултурни дейности в **обект № 2-2017** на територията на ТП „ДГС Хвойна”

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....*г.* ***Декларатор: .....***

(дата на подписване)

(подпис)

Приложение №5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От .....
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес:....., Л.К.№..... изд. на..... от.....ЕГН..... - Управител (представител) на.....

(име на фирмата)

ЕИК: .....

адрес на управление:....., тел.....

факс....., e-mail: .....,

- кандидат за участие в процедура за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на извършването на лесокултурни мероприятия, обявена със **Заповед № 330/09.11.2017** г.на Директора на ТП „ДГС Хвойна”,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Управляваното от мен юридическо лице/ЕТ не е извършвало лесокултурни дейности.

Дата..... ***ДЕКЛАРАТОР:*****.....**

Гр..... *(подпис на декларатора)*

<u>Забележка</u>: попълва се и се подава само от кандидати, които не са извършвали дейност или от новоучредени търговци.

Приложение №6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за техническото оборудване за изпълнение

От .....

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес:....., Л.К.№..... изд. на..... от.....ЕГН..... - Управител (представител) на.....

(име на фирмата)

ЕИК: .....

адрес на управление:....., тел.....

факс....., e-mail: .....,

- кандидат за участие в процедура за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на извършването на лесокултурни мероприятия, обявена със Заповед **№ 330/09.11.2017** г. на Директора на ТП ДГС „Хвойна”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник _____

(посочете фирмата на участника) :

Разполага със следното оборудване за осигуряване и обезпечаване на извършване на дейностите предмет на обявената процедура в срок, както следва:

1. За ЛДК: Отгледни грижи в ГСГ, отглеждане на горски култури и отглеждане на млади насаждения.

А) Моторни триони и храсторези:

- собствени:……броя;
- наети: :……броя;

Б) Автомобил /МПС/ за превоз на хора:

- собствени:……броя;
- наети: :……броя;

В) Кирки,мотики

- ……;
- ……;

(описва се вида/марката на специализираната горска техника – собствени/наети и техния брой и се прилагат копие на документите за регистрация)

Известно ми е,че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____г. ***Декларатор:*** _____

(дата на подписване) (подпис)

Приложение №7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От .....

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес:....., Л.К.№..... изд. на..... от.....ЕГН..... - Управител

(представител) на

.....

(име на фирмата)

ЕИК:....., адрес на управление:....., тел..... факс....., e-mail: .....,

- кандидат за участие в процедура за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на лесокултурни дейности, обявени със Заповед № **330/09.11.2017 г.** на Директора на ТП „ДГС Хвойна”.

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Съм запознат с възможността и сроковете за извършване на оглед на обектите, предмет на провежданата процедура;
2. Съм извършил оглед на **обект №2-2017** в резултат на това нямам претенции по отношение на състоянието им.
3. Съм запознат с всички условия и предмета на настоящата процедура и ги приемам без възражения;
4. Се задължавам да спазвам условията за участие в процедура за провеждане открития конкурс и всички условия и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на процедурата.
5. Няма да разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, станали ми известни при провеждане на процедурата;
6. Предоставената информация в конкурсните документи е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ми.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на невирни данни предвидена в Наказателния кодекс.

.....г. (дата на подписване)

Декларатор: ..... (подпис)

Приложение №8

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за приемане на условията на проекта на договор

От .....

(управител по регистрация в ТР при АВ или представител по пълномощие, физическо лице)

живущ(а) на адрес:....., Л.К.№..... изд. на ..... от ..... ЕГН ..... - Управител (собственик/представител)

на .....

(име на юридическото лице или търговеца)

ЕИК:....., адрес на управление:.....,

Тел.:.....; факс....., e-mail: .....,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Съм запознат/а и приемам без възражения клаузите на проекта на договор за изпълнение на дейността: **„ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ-почвоподготовка,отглеждане на млади насаждения без материален добиви работа в генеративна семепроизводствена градина”**

в обект № 2, отдел 225-б от ДГТ в обхвата на дейност на ТП ДГС „Хвойна”.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

.....г. (дата на подписване)

Декларатор: ..... (подпис)

Д О Г О В О Р (ПРОЕКТ)
№ .....

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ

Днес, ...2017 г. в с.Хвойна, общ.Чепеларе между :

1.**ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – Хвойна"**, с.Хвойна, общ.Чепеларе, ул."Кап.Петко Войвода"№2, **ЕИК:2016195800391**, представлявано от **инж.Борис Василев Кърдински /Директор/ и Васка Петрова Семерджиева- /Главен счетоводител/**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2**.....,** със седалище и адрес на управление – гр. ……,с ЕИК ....., представлявано от.....– управител, ЕГН ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят СЕ ЗАДЪЛЖАВА да изпълни на свой риск и срещу възнаграждение следните лесокултурни дейности:

обект №	отдел, подотдел	Вид лесокултурна дейност	обем работа		Начална цена без ДДС лева	Гаранция за изпъление без ДДС лева	Срок на изпълнение от дата до дата
			мярка	количество			
2-2017	***I. Почвоподготовка***						
	225-б	1.Почистване на площи,чрез изсичане с моторев храстореz	дка	7	278.28		15.11-31.12.2017
	225-б	2.Направа на тераси с ръчни инструменти с дълбочина на обработка 15 см.и широчина от 30 до 50 см	100м	60	3646.46		15.11-31.12.2017
Обща стойност за ЛКД - Обект № 2-2017					***3924.74***	***196.24***	***31.12.2017 год.***

Общата стойност на възложеното мероприятие е в размер на *3924.74* лв. (три хиляди деветстотин двадесет и четири лева и 74 ст.) без ДДС .

Срокът за изпълнение на мероприетията е 31.12.2017 г. ,считано от 15.11.2017 год.

С подписване на договора и предаване на необходимите приложения към него се счита, че изпълнителят е приел обекта, предмет на договора и му е предоставена възможност за изпълнението.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1.1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност;

1.2. При констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

1.3. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.4. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по т. 1.3;

1.5. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

1.5.1. При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

1.5.2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96/2011), (Наредбата);

1.5.3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

1.6. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва от него;

2.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове,позволително за сеч за дейност ОМН без материален добив, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора;

2.3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до подотделите, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в горски територии – държавна собственост, за превозни средства с висока проходимост и декларираната при проведената процедура техника;

2.4. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

2.5. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба;

2.6. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им;

2.7. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в срок до 25-то число на текущия или отчетния месец и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол;

2.8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора;

2.9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет

на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени;

2.10. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 1.5.2.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

3.1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.

3.2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора;

3.3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа;

3.4. Заменя подизпълнителите си, в случай, че предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата;

3.5. Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по т. 1.6.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.1. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба;

4.2. Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

4.2.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта;

4.2.2. за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;

4.2.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

4.2.4. за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

4.3. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по т. 1.6 в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

4.5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.6. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно - приемателни протоколи.

4.7. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица;

4.8. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му;

4.9. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка;

4.10. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители;

4.11. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, водещи до

невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.12. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 от Наредбата;

ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА
НА ОБЕКТ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА / ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, В КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ДЕЙНОСТ
ДГС / ДЛС / УОГС / Община

_____

Отдел_____, подотдел_____, Обект № _____

Извършва се _____ по договор №_____/_____г.
/ вид дейност /

Изпълнител / Подизпълнител: _____, удостоверение №_____/_____г.
/ в случаите, в които се изисква /

Регистриран лесовъд _____, удостоверение №_____/_____г.,

тел. _____ */ в случаите, в които се изисква /*

Срок за извършване на дейността: _____г.

4.13. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

4.14. След приключване на работата да предаде на Възложителя обекта с двустранен протокол за приемане на извършените дейностти,подписан и от представител на изпълнителя-лицензирания лесовъд.

4.15. Да внесе гаранция за изпълнение на договора,респ.да представи банкова гаранция със срок 30 дни по-дълъг от срока на договора в размер на 5% от стойността на договора преди подписването му.

ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

4.16. Цените на извършените ЛКД, по видове и количества се определят в спесификация, съставляваща неразделна част от настоящия договор.

4.16.1. При възникнали различия от предварително заложените обеми по договори и реално извършена дейност в по – малко, Възложителят заплаща само реално извършената работа на Изпълнителя по единични цени определени по приложената към договора **спецификация за достигнатата цена**.

4.16.2. Възложителят периодично заплаща извършените от Изпълнителя ЛКД в срок до един месец след представяне на фактура съответстваща на стойността на приетата работа.

4.16.3 В случаите на едностранно прекратяване на договора, Възложителя изплаща на Изпълнителя реално и качествено извършената до момента на прекратяване на договора лесокултурна дейност, без Възложителя да дължи неустойка за това.

ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

5. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

6.1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 2.1 и 2.2 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора;

6.2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 2.3 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си;

6.3. При виновно неизпълнение на задължението си по т. 2.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден.

6.4. При неоснователно забавяне на плащанията по т. 2.8 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

7.1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 10% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден.

7.2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по-високи от определената неустойка;

7.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.6 Гаранцията за изпълнение се връща, респ. се освобождава след изготвяне на протокол за цялостно приемане на дейностите в обекта.

7.7. При всяко неизпълнение на задълженията, произтичащи от настоящия договор, гаранцията за изпълнение остава в полза на Възложителя.

7.8. Уговорените в договора неустойки се приспадат от гаранцията за неизпълнение, а когато последната се окаже недостатъчна за покриване размера на неустойките – разликата се внася доброволно от изпълнителя или се търси по съдебен ред.

7.9. Гаранцията за изпълнение на договора се връща:

7.9.1. При доказана с двустранен протокол обективна невъзможност за изпълнение е необходимо подаване на навременно писмено искане от Изпълнителя до Възложителя за извършване на съвместна проверка и изготвяне на протокол,отразяващ констатациите.

7.9.2. След подписване на предавателно-приемателен протокол на обекта, в който е извършена дейността предмет на настоящия договор, подписан от лицензирания лесовъд и представител на Възложителя.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се прекратява:

8. с изтичане на срока на договора до 31.12.2017 год.;

9. с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;

10. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

11. с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността;

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

11.3.1.В случаите по т.11. гаранцията за неизпълнение не се връща.

11.4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

11.5. В случаите по т. 1.5.1.

Допълнение към договори, сключени по реда на чл. 39 и сл. от Наредбата (т. 11.6 и 11.7)

11.6. В случай, че страните не подпишат допълнително споразумение в срок до 31 януари на следващата календарна година;

11.7. В случай, че изпълнителят не представи актуализираната гаранция за изпълнение на договора;

12. С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини - форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално извършените дейности, когато са спазени условията на договора, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи:

13.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите, които не желае да отстрани за своя сметка;

13.2. При установено количествено неизпълнение на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете по договора в продължение на два поредни месеца;

13.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не е изпълнил някое от задълженията си по т. 4.2 и 4.3 от договора. В този случай внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни някое от задълженията си по т. 2.1 - 2.3, т. 2.7 и 2.8 от договора. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за пропуснати ползи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни. При извършена дейност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато изпълнението отговоря на условията на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на действително извършената работа.

15.Всички съобщения и уведомления, включително и за прекратяване на договора, ще се извършат в писмена форма /чрез телеграф, телекс, препоръчана поща или на ръка в деловодството на ДГС/.

16.При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седемдневен срок да информира ответната страна.

17.Настоящият договор може да бъде анексиран в случай на причини, породени от климатични промени или други обективни обстоятелства.

18.След приключване на работата в обекта се подписва протокол за приемане на извършените дейности, съгласно чл.37 от *„Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”*, който е неразделна част от настоящия договор.

19.Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

20.За неуредени с този договор въпроси се прилагат ЗЗД, ТЗ, ЗГ и други действащи нормативни актове в страната.

21.Настоящият договор може да бъде изменен само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

22.Възникналите спорове по този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Неразделна част от договора са:

1. Справка за стойността на транспортните разходи към спецификацията на обекта;
2. Спецификация за стойността на ЛКД – обект № 2-2017 в ТП ДГС „Хвойна” за 2017 год.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Възложителят представя копие от подписания договор в „ЮЦДП” гр.Смолян в едноседмичен срок от подписването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. ✍_____

(инж.Борис Кърдински)

(…….)

2. ✍_____

(Васка Семерджиева)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ✍_____

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ХВОЙНА

Одобрил:
Директор ТП:
/инж.Борис Кърпински/

Утвърдил:
Директор ЮИДП:
/инж. [illegible]/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за сечта на обект № 2 в ДГС "Хвойна" за възлагане на ЛКД по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, за ползването на дървесина и недървесни горски продукти 2017

Отдел, подотдел или квартал, номер	Площ, дка	Шифър по ВТН или местни труд. норми	Ед.изм. марка по ВТН	Коли-чество	норчо време по ВТН	Коефиц. коеф. по ВТН	Корис. нормовреме по ВТН	Раз-ценка к.6хч.ст. или к.8хч.ст. лв.	Заплата по разцен-ки к.5хк.9 лв.	Допла-щане за просл-жено време к.10х10 %	Брутна работна заплата к.10+к.11 лв.	Разходи за осигуро-вки к.12х19, 1% лв.	Средства за заплата и осиг. общо к.12+к.13 лв.	Отпуски - к.16*1,3101*8*2,74+1,66 лв.	ЧКМ к.5хк.6 или к.5хк.8 :170	Срок за изпълнение (месеци)	Брой рабо-тещи лица к.16: к.17	Стой-ност на мате-риалите, вкл. при раб. с мишини лв.	Разходи за транспорт лв.	Средства за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за...	Разходи за орган.,из пъл. и кон-троз до 5% от к.14+к.19 +к.20 лв.	Печалба до 10% от к.14+ к.19+ к.20 лв.	Обща стойност к.14+к.15 + к.19+к.20 + к.21+к.22 +к.23 лв.	Ед. цена на лва	к.23:к.2 лв.	Ед. цена на мярка к.23:к.5 лв.	Срок за изпъл-нение (от дата до дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I: Почвоподготовка																										
1. Операция: Почистване чрез изсичане с моторен храсторез																										
225-б	15.0	63/0873	дка	7	5.87	1.00	5.87	16.08	112.59	11.26	123.85	23.65	147.50	11.52	0.24	1	0.24	3.38	84.93	0.29	7.07	23.58	278.28	18.55	39.75	15.11-31.12.
2. Операция: Направа на тераси с ръчни инструменти с дълбочина на обработка 15 см.и широчина от 30 см до 50 см																										
225-б	15.0	53/0668	100м	60.00	0.8	1.32	8.98	24.59	1475.65	147.57	1623.22	310.03	1933.25	151.02	3.17	1	3.17	44.27	1112.36	3.87	92.70	308.99	3646.46	243.10	60.77	15.11-31.12.
Всичко дейност I	15	x	x	67	x	x	x	x	1588.24	158.82	1747.07	333.69	2080.75	162.54	3.41	0	3.41	47.65	1197.29	4.16	99.77	332.57	3924.74	x	x	

Изготвил:
/инж.Мария Калайджиева/
Телефон за контакти:
Проверил:
/инж.Стоян Кумов/ зам.директор на ДГС

Съгласувал:
1.Петър Димитров Димитров
ст.лесни / подпис /
2.Димитър Арсенски
ст.лесничей на ПГСУ / подпис /

Проверил ЮИДП:
Експерт ВРПСД:
/инж. Сирма Хайдушева/
Експерт СЕ:
/инж. Атанас Станков/
/инж. Георги Станчев/